

KHÓA HỌC

THỰC HÀNH XÂY DỰNG PHƯƠNG PHÁP TRẢ LƯƠNG THEO 3P & KPI

1. Trả lương theo VỊ TRÍ.
2. Trả lương theo NĂNG LỰC.
3. Trả lương theo HIỆU QUẢ.

VIỆN QUẢN TRỊ VÀ TÀI CHÍNH



GIỚI THIỆU CHƯƠNG TRÌNH

Hiện nay, đa số các doanh nghiệp thường có 3 KHÔNG cơ bản và quan trọng sau đây:

- KHÔNG biết được giá trị của mỗi VỊ TRÍ công việc trong công ty.
- KHÔNG biết được NĂNG LỰC thực tế của mỗi nhân viên.
- KHÔNG đo lường được HIỆU QUẢ làm việc của nhân viên.

Do vậy, việc **Trả lương – Tăng lương – Khen thưởng – Bổ nhiệm – Đào tạo**, ... đều phụ thuộc vào cảm tính của Lãnh đạo và mức độ “cảm tình” của nhân viên mà gần như chưa có công cụ hay phương pháp nào rõ ràng.

Nhằm giải quyết hiệu quả vấn đề nêu trên. **Viện IFA** đã nghiên cứu và thiết kế khoá đào tạo đặc biệt **“THỰC HÀNH XÂY DỰNG PHƯƠNG PHÁP TRẢ LƯƠNG THEO 3P và KPIs”** với mục tiêu trang bị cho học viên các kiến thức, kỹ thuật, công nghệ để xây dựng và thiết kế hệ thống lương, thưởng theo phương pháp chuyên nghiệp và hiện đại nhằm đảm bảo việc trả lương, khen thưởng, bổ nhiệm theo nguyên tắc công bằng, thu hút, thúc đẩy và giữ chân người tài.

MỤC TIÊU CHƯƠNG TRÌNH

- Biết được phương pháp trả lương theo 3p là gì ? KPI là gì ?
- Biết được lợi ích của phương pháp khoa học này.
- Những lỗi thường gặp khi áp dụng và cách phòng tránh.
- Biết xây dựng các yếu tố đánh giá vị trí công việc.
- Biết tính toán các nghiệp vụ khoa học liên quan đến xác định giá trị công việc.
- Biết đánh giá vị trí công việc một cách bài bản và khoa học.
- Biết xây dựng tiêu chuẩn năng lực từng vị trí.
- Biết phương pháp đánh giá năng lực thực tế của từng nhân viên.

- Biết hoạch định mục tiêu và xây dựng KPI theo mô hình BSC và nguyên tắc SMART.
- Biết đánh giá hiệu quả công việc của nhân viên và liên kết chính sách phù hợp.
- **Đặc biệt:**
 - ✓ Học viên có khả năng xây dựng được hệ thống trả lương phù hợp với Luật BHXH và khả năng TÀI CHÍNH của Doanh nghiệp.
 - ✓ Những kiến thức được học thì học viên có đủ tự tin để tự xây dựng phương pháp trả lương theo 3p & KPI cho doanh nghiệp mình vì HỌC THỰC HÀNH và chúng tôi chuyển giao hệ thống BIỂU MẪU – CÔNG THỨC TÍNH TOÁN KHOA HỌC và BỘ TỪ ĐIỂN NĂNG LỰC cho học viên.

THÔNG TIN VỀ KHÓA HỌC

- Thời lượng: Khóa học kéo dài trong 04 buổi (2 ngày)
- Ngày học: Khóa học tổ chức vào ngày T7 hoặc các buổi tối 2-4-6. Xin vui lòng liên hệ **Bộ phận Tư vấn/Đào tạo** để có lịch học cụ thể..
- Giờ học: Mỗi buổi học 3 giờ (bao gồm giải lao 15 phút)

ĐỐI TƯỢNG THAM DỰ

- Các cấp lãnh đạo và quản lý doanh nghiệp;
- Các Giám đốc chức năng, trưởng/ phó các phòng, ban, bộ phận trong doanh nghiệp;
- Giám đốc/Trưởng/phó phòng Nhân sự/ P.Tổ Chức, Phòng kế toán
- Quản lý phòng Hành chính - Nhân sự
- Chuyên viên đang làm công tác C&B
- Cán bộ, nhân viên kế toán tiền lương.
- Những người đang tham gia làm việc trong môi trường doanh nghiệp có mong muốn phát triển và hoàn thiện kiến thức quan trọng này;

NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH HỌC

Phần 1. Phương pháp trả lương 3P và KPIs

- Lương 3p là gì ? KPI là gì ?
- Tổng quan về phương pháp trả lương theo 3p & KPI.
- Lợi ích của phương pháp trả lương theo 3p & KPI.
- Những lỗi thường gặp và cách phòng tránh nhằm đảm bảo hiệu quả khi áp dụng.

Phần 2. Trình tự các bước xây dựng trả lương theo vị trí công việc (P1):

- Xây dựng sơ đồ tổ chức, chức năng, nhiệm vụ (Công ty, Phòng ban)
- Xây dựng mô tả công việc, định viên nhân sự.
- Xây dựng yếu tố đánh giá vị trí công việc.
- Xác định tỉ trọng của mỗi yếu tố.
- Xác định điểm yếu tố.
- Tính hệ số gốc.
- Đánh giá vị trí công việc.
- Tổng hợp điểm giá trị của mỗi vị trí.
- Bảng lương theo vị trí công việc.
- **Thực hành xây dựng và đánh giá vị trí công việc.**

Phần 3. Trình tự các bước xây dựng trả lương theo năng lực (P2):

- Xây dựng tiêu chuẩn năng lực MONG ĐỢI cho từng vị trí.
- Đánh giá năng lực THỰC TẾ của nhân viên.
- Tổng hợp và tính lương năng lực.
- Trả lương theo năng lực.
- **Thực hành xây dựng tiêu chuẩn năng lực, đánh giá năng lực, tính lương năng lực.**

Phần 3: Trình tự xây dựng phương pháp trả lương, tăng lương, khen thưởng, bổ nhiệm, ... theo hiệu quả công việc (P3):

- Tổng quan về phương pháp quản trị mục tiêu.
- Kỹ năng hoạch định mục tiêu và xây dựng KPI của CÔNG TY – PHÒNG BAN – CÁ NHÂN theo mô hình BSC và nguyên tắc SMART.
- Quy trình xây dựng mục tiêu.
- Biểu mẫu xây dựng mục tiêu.

Phần 4: Thực hành xây dựng KPI.

- Quy trình đánh giá thành tích nhân viên.
- Biểu mẫu đánh giá thành tích nhân viên.
- Nguyên tắc và kỹ năng trong việc đánh giá.
- Thực hành đánh giá thành tích nhân viên.
- Kỹ năng liên kết chính sách từ thành tích nhân viên nhằm đảm bảo công bằng
- Thảo luận: Hỏi – đáp.



VIỆN QUẢN TRỊ VÀ TÀI CHÍNH (VIỆN IFA)

Trụ sở chính: Viện IFA

Tòa nhà IFA, số 04 Nguyễn Thị Minh Khai

P.Đa kao, Q.1, TP.HCM

Tel: (08) 6681 3320 – Hotline: 0942 99 39 79

Liên hệ:

Email: training@ifa.edu.vn

Web: www.ifa.edu.vn

Viện IFA – Chi Nhánh Hà Nội

Số 79 Phố An Trạch, Q.Đống Đa, Hà Nội

Tel : (04) 6652.7306 - Hotline: 0942 99 39 79

Liên hệ:

Email: training@ifa.edu.vn

Web: www.ifa.edu.vn

Viện IFA – Chi Nhánh Cần Thơ

24 Trần Văn Hoài, P. XuânKhánh,

Q.Ninh Kiều, Tp. Cần Thơ

Tel: (0710) 2460 986 - Hotline: 0942 997 111

Liên hệ:

Email: vpcantho@ifa.edu.vn

Web: www.ifa.edu.vn

Viện IFA – Chi Nhánh Vũng Tàu

28-30 Trần Hưng Đạo, P.1,TP. Vũng Tàu

Hotline: 0942 99 39 79

Liên hệ:

Email: training@ifa.edu.vn

Web: www.ifa.edu.vn

Viện IFA – Chi Nhánh Đồng Nai

126A Nguyễn Ái Quốc, P.Trảng Dài,

TP. Biên Hòa., Tỉnh Đồng Nai

ĐT: 061 628 89 89 – 0917 97 75 76

Liên hệ:

Email: vpdongnai.ifa@gmail.com

Web: www.ifa.edu.vn

